



Check-list par phase pour planifier votre projet d'écriture de livre professionnel

Phase 1 : Travail préparatoire

- Objectif du livre clairement défini
- Public cible identifié
- Analyse de la concurrence effectuée
- Plan détaillé rédigé
- Sources et ressources rassemblées
- Planning d'au moins une demi-journée fixé
- Espace de travail dédié organisé

Phase 2 : Écriture intensive

- Stratégie d'écriture choisie (chronologique, intuitive ou par blocs)
- Routine d'écriture établie
- Objectifs quotidiens définis
- Document de prise de notes parallèle créé
- Sessions de coaching planifiées
- Système de sauvegarde mis en place

Phase 3 : Finalisation

- Relecture structurelle complète
- Vérification des sources et citations
- Mise en forme uniformisée
- Éléments de présentation prêts (page de titre, bio, résumé)
- Illustrations et graphiques finalisés
- Plan de promotion initial établi
- Pitch et éléments de langage préparés

👉 **Le conseil de nos experts : utilisez ces check-lists comme tableau de bord dans votre outil de gestion de projet préféré. Vous pouvez les personnaliser selon vos besoins spécifiques et les partager avec votre coach pour un suivi optimal.**